

**Kurzprotokoll: Wahl der ehrenamtlichen Stellvertreter/innen der
Bürgermeisterin**

Anzahl der anwesenden Ratsmitglieder: _____
+ Bürgermeisterin + _____
Gesamt = _____

Abgegebene Stimmen _____ 26
./. Nein Stimmen - _____
./. Enthaltungen - _____
./. ungültige Stimmen - _____ 0

Somit sind zugrunde zu legen _____ 26
Stimmen für die Berechnung

Hiervon entfallen auf

Wahlvorschlag A mit

1. Herrn STVO Georg Kaulen
2. Herrn StVO Georg Alt

18 Stimmen

Wahlvorschlag B mit

1. Herrn StVO Bernard Weishaupt


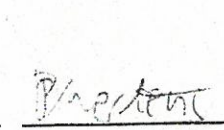
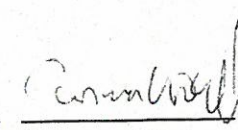
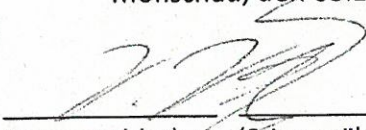
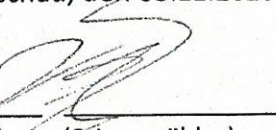
8 Stimmen

Aufgrund dieses Abstimmungsergebnisses und unter Berücksichtigung des d'Hondtschen Höchstzahlenverfahrens hat der Rat für die Dauer seiner Wahlzeit

- a) Frau / Herrn Kornelch zur / zum 1. stv. Bürgermeister/in
b) Frau / Herrn Alt zur / zum 2. stv. Bürgermeister/in

der Stadt Monschau gewählt.

Monschau, den 03.11.2020

 (Stimmzähler)  (Stimmzähler)  (Stimmzähler)  (Stimmzähler)  (Stimmzähler)

**Hauptsatzung
der Stadt Monschau
vom XX.XX.XXXX**

Inhaltsübersicht

- § 1 Name, Bezeichnung, Gebiet
- § 2 Wappen, Flagge, Siegel
- § 3 Einteilung des Stadtgebietes in Stadtteile, Ortsvorsteher/Ortsvorsteherinnen
- § 4 Gleichstellung von Frau und Mann
- § 5 Unterrichtung der Einwohner/Einwohnerinnen
- § 6 Anregungen und Beschwerden
- § 7 Bezeichnung des Rates und der Ratsmitglieder
- § 8 Fraktionen
- § 9 Dringlichkeitsentscheidungen
- § 10 Aufgaben des Rates
- § 11 Geschäftsordnung
- § 12 Stellvertretende Bürgermeister/ Bürgermeisterinnen
- § 13 Aufwandsentschädigung, Sitzungsgeld und Ersatz von Verdienstaussfall
- § 14 Bildung von Ausschüssen
- § 15 Zuständigkeit der Ausschüsse
- § 16 Bürgermeister/Bürgermeisterin
- § 17 Beigeordneter/Beigeordnete
- § 18 Verträge mit Rats- und Ausschussmitgliedern sowie leitenden Dienstkräften
- § 19 Bekanntmachungen
- § 20 Inkrafttreten

Präambel

Aufgrund des § 7 Abs. 3 Satz 1 in Verbindung mit § 41 Abs. 1 Satz 2 Buchst. f) der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV NW 1994, S. 666 ff.), zuletzt geändert durch Gesetz vom 30.09.2020 (GV NRW, S. 915.), hat der Rat der Stadt Monschau am 03.11.2020 mit der Mehrheit der gesetzlichen Anzahl der Mitglieder des Rates die folgende Hauptsatzung beschlossen:

**§ 1
Name, Bezeichnung, Gebiet**

1. Die Stadtgemeinde Monschau ist seit dem Jahre 1353 als Stadt urkundlich nachgewiesen. Sie führt die Bezeichnung "Stadt Monschau".
2. Durch das Gesetz zur Neugliederung der Gemeinden und Kreise des Neugliederungsraumes Aachen vom 14. Dezember 1971 (GV. NRW. 1971 S. 414) sind die früheren Gemeinden Höfen, Imgenbroich, Kalterherberg, Konzen, Mützenich, Rohren und die Stadt Monschau zu einer neuen "Stadt Monschau" zusammengeschlossen worden.

§ 2

Wappen, Flagge, Siegel

1. Die Stadt Monschau führt ein Stadtwappen, ein Dienstsiegel und ein Banner.
2. Das Stadtwappen zeigt in Gold (Gelb) einen (heraldisch-) linksgewendeten, rotbezungen schwarzen Löwen, einen silbernen (weißen) Schild mit 4 : 3 : 2 gestellten roten Kugeln haltend.
3. Das Siegel der Stadt Monschau trägt im Siegelgrund die Embleme des Stadtwappens in einem Kreis: der Löwe in Umrissszeichnung, einen weißen Schild mit 4 : 3 : 2 gestellten roten Kugeln haltend mit der Umschrift:

oben:	Stadt
unten:	Monschau
4. Die Stadtfarben sind rot-weiß. Das Banner ist rot-weiß im Verhältnis 1 : 1 längsgestreift und zeigt im oberen Teil die Embleme des Stadtwappens freistehend im quadratischen gelben Bannerhaupt.
5. Die Verleihung des Wappens an Dritte für den geschäftsmäßigen Gebrauch bedarf der Zustimmung durch den Rat der Stadt.

§ 3

Einteilung des Stadtgebietes in Stadtteile, Ortsvorsteher/Ortsvorsteherinnen

1. Das Gebiet der Stadt Monschau wird in folgende Stadtteile eingeteilt:

1.1	Höfen
1.2	Imgenbroich
1.3	Kalterherberg
1.4	Konzen
1.5	Monschau
1.6	Mützenich
1.7	Rohren
2. Die Abgrenzung des Stadtgebietes und der Stadtteile ergibt sich aus der als Anlage beigefügten Karte.
3. Für jeden Stadtteil wird vom Rat ein Ortsvorsteher/eine Ortsvorsteherin gewählt. Die Wahl erfolgt für die Dauer der Wahlzeit des Rates. Er/Sie soll in dem Stadtteil, für den er/sie bestellt wird, wohnen und muss dem Rat angehören oder angehören können. Er/Sie nimmt die ihm/ihr nach der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) übertragenen Aufgaben wahr. Der Rat bzw. die Ausschüsse sollen den Ortsvorsteher/die Ortsvorsteherin vor der Entscheidung über Angelegenheiten, die Belange des Stadtteiles betreffen, hören. Die Anhörung kann schriftlich oder mündlich erfolgen.

- 3.1 Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin kann den Ortsvorsteher/die Ortsvorsteherin für das Gebiet seines/ihrer Stadtteils mit der Erledigung bestimmter Geschäfte der laufenden Verwaltung beauftragen; in diesem Fall ist er/sie zum Ehrenbeamten/zur Ehrenbeamtin zu ernennen. Der Ortsvorsteher/Die Ortsvorsteherin führt diese Geschäfte in Verantwortung gegenüber dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin durch.

Die Ortsvorsteher/Ortsvorsteherinnen oder im Verhinderungsfall ein von ihnen schriftlich bestimmtes Ratsmitglied können als Vertreter/Vertreterinnen der Stadt Monschau für das Gebiet ihres Stadtteils an den Sitzungen der Jagd- und Fischereigenossenschaften teilnehmen.

- 3.2 Der Bürgermeister/die Bürgermeisterin ist berechtigt, den Ortsvorsteher/die Ortsvorsteherin in geeigneten Fällen für den Bereich seiner/ihrer Ortschaft mit der Wahrnehmung repräsentativer Aufgaben und Verpflichtungen zu beauftragen.

4. Bürgerversammlungen für Angelegenheiten des einzelnen Stadtteiles (z. B. Kanalisation, Bebauungspläne usw.) sollen durch die Ortsvorsteher/die Ortsvorsteherinnen im Benehmen mit dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin einberufen werden. Hierdurch soll die unmittelbar betroffene Bevölkerung über solche Vorhaben so frühzeitig und vollständig wie möglich unterrichtet werden.

§ 4

Gleichstellung von Frau und Mann

1. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin bestellt eine hauptamtlich tätige Gleichstellungsbeauftragte. Diese soll mit 10 Wochenstunden für den Bereich Gleichstellung tätig sein.
2. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin bestellt eine Stellvertreterin der Gleichstellungsbeauftragten für den Aufgabenbereich der §§ 17, 18, 19 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz.
3. Die Gleichstellungsbeauftragte wirkt bei allen Vorhaben und Maßnahmen der Stadt mit, die die Belange von Frauen berühren oder Auswirkungen auf die Gleichberechtigung von Frau und Mann und die Anerkennung ihrer gleichberechtigten Stellung in der Gesellschaft haben. Dies sind insbesondere soziale, organisatorische und personelle Maßnahmen, einschließlich Stellenausschreibungen, Auswahlverfahren und Vorstellungsgespräche; die Gleichstellungsbeauftragte wirkt insbesondere bei der Aufstellung und Änderung des Gleichstellungsplans sowie bei der Erstellung des Berichts über die Umsetzung des Gleichstellungsplanes mit.
4. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin unterrichtet die Gleichstellungsbeauftragte über geplante Maßnahmen gemäß Abs. 3 rechtzeitig und umfassend.
5. Die Gleichstellungsbeauftragte kann, soweit Beratungsgegenstände ihres Aufgabenbereiches behandelt werden, an Sitzungen des Verwaltungsvorstandes, des Rates und seiner Ausschüsse teilnehmen.

Ihr ist auf Wunsch das Wort zu erteilen. Sie kann die Öffentlichkeit über Angelegenheiten ihres Aufgabenbereiches unterrichten. Hierüber ist der Bürgermeister/die Bürgermeisterin vorab zu informieren.

Die Entscheidung, ob ein Beratungsgegenstand eine Angelegenheit des Aufgabenbereiches der Gleichstellungsbeauftragten ist, obliegt dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin bzw. bei Ausschusssitzungen dem Ausschussvorsitzenden/der Ausschussvorsitzenden.

6. Die Vorlagen und Vorinformationen zu Beratungsgegenständen, die den übrigen Rats- und Ausschussmitgliedern zugesandt werden, sind spätestens gleichzeitig auch der Gleichstellungsbeauftragten zuzuleiten, sofern Angelegenheiten ihres Aufgabenbereiches in Frage stehen.
7. Die Gleichstellungsbeauftragte kann in Angelegenheiten, die ihren Aufgabenbereich berühren, den Beschlussvorlagen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin widersprechen; in diesem Fall hat der Bürgermeister/die Bürgermeisterin den Rat zu Beginn der Beratung auf den Widerspruch und seine wesentlichen Gründe hinzuweisen.

§ 5

Unterrichtung der Einwohner/der Einwohnerinnen

1. Der Rat hat die Einwohner/die Einwohnerinnen über allgemein bedeutsame Angelegenheiten der Stadt zu unterrichten. Die Unterrichtung hat möglichst frühzeitig zu erfolgen. Über die Art und Weise der Unterrichtung (z. B. Hinweis in der örtlichen Presse, öffentliche Anschläge, schriftliche Unterrichtung aller Haushalte, Durchführung besonderer Informationsveranstaltungen, Abhaltung von Einwohnerversammlungen) entscheidet der Rat von Fall zu Fall.
2. Eine Einwohnerversammlung soll insbesondere stattfinden, wenn es sich um Planungen oder Vorhaben der Stadt handelt, die die strukturelle Entwicklung der Stadt unmittelbar und nachhaltig beeinflussen oder die mit erheblichen Auswirkungen für eine Vielzahl von Einwohnern/Einwohnerinnen verbunden sind. Die Einwohnerversammlung kann auf Teile des Stadtgebietes beschränkt werden.
3. Hat der Rat die Durchführung einer Einwohnerversammlung beschlossen, so setzt der Bürgermeister/die Bürgermeisterin Zeit und Ort der Versammlung fest und lädt alle Einwohner/Einwohnerinnen durch öffentliche Bekanntmachung ein. Die in der Geschäftsordnung für die Einberufung des Rates festgelegten Ladungsfristen gelten entsprechend. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin führt den Vorsitz in der Versammlung. Zu Beginn der Versammlung unterrichtet der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die Einwohner/Einwohnerinnen über Grundlagen, Ziele, Zwecke und Auswirkungen der Planung bzw. des Vorhabens. Anschließend haben die Einwohner/Einwohnerinnen Gelegenheit, sich zu den Ausführungen zu äußern und sie mit den vom Rat zu bestimmenden Ratsmitgliedern aller Fraktionen und dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin zu erörtern. Eine Beschlussfassung findet nicht statt. Der Rat ist über das Ergebnis der Einwohnerversammlung in seiner nächsten Sitzung zu unterrichten.
4. Die dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin aufgrund der Geschäftsordnung obliegende Unterrichtspflicht bleibt unberührt.

§ 6

Anregungen und Beschwerden

1. Jeder hat das Recht, sich einzeln oder in Gemeinschaft mit anderen schriftlich mit Anregungen und Beschwerden an den Rat zu wenden. Anregungen und Beschwerden müssen Angelegenheiten betreffen, die in den Aufgabenbereich der Stadt Monschau fallen.
2. Anregungen und Beschwerden, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt Monschau fallen, sind vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin an die zuständige Stelle weiterzuleiten. Der Antragsteller/die Antragstellerin ist hierüber zu unterrichten.

3. Eingaben von Bürgern/Bürgerinnen, die weder Anregungen oder Beschwerden zum Inhalt haben (z. B. Fragen, Erklärungen, Ansichten etc.), sind ohne Beratung vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin zurückzugeben.
4. Für die Erledigung von Anregungen und Beschwerden i. S. von Abs. 1 bestimmt der Rat den Haupt- und Finanzausschuss.
5. Der für die Erledigung von Anregungen und Beschwerden nach Abs. 4 zuständige Ausschuss hat diese inhaltlich zu prüfen. Danach überweist er sie an die zur Entscheidung berechnigte Stelle. Bei der Überweisung kann er Empfehlungen aussprechen, an die die zur Entscheidung berechnigte Stelle nicht gebunden ist.
6. Das Recht des Rates, die Entscheidung einer Angelegenheit, die den Gegenstand einer Anregung oder Beschwerde bildet, an sich zu ziehen, bleibt unberührt.
7. Dem Antragsteller/der Antragstellerin kann aufgegeben werden, Anregungen oder Beschwerden in der für eine ordnungsgemäße Beratung erforderlichen Anzahl einzureichen, sofern eine Vervielfältigung seitens der Stadt nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand oder unverhältnismäßig hohen Kosten möglich wäre. Die Beratung kann in diesen Fällen bis zur Einreichung der notwendigen Unterlagen ausgesetzt werden.
8. Von einer Prüfung von Anregungen und Beschwerden soll abgesehen werden, wenn
 - a) der Inhalt einen Straftatbestand erfüllt,
 - b) gegenüber bereits geprüften Anregungen oder Beschwerden kein neues Sachvorbringen vorliegt.
9. Der Antragsteller/Die Antragstellerin ist über die Stellungnahme des nach Abs. 4 zuständigen Ausschusses durch den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu unterrichten.

§ 7

Bezeichnung des Rates und der Ratsmitglieder

1. Der Rat führt die Bezeichnung "Rat der Stadt Monschau".
2. Die Mitglieder des Rates führen die Bezeichnung „Ratsherr“. Weibliche Ratsmitglieder führen die Bezeichnung „Ratsfrau“.

§ 8

Fraktionen

1. Jede Fraktion teilt dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin die Namen der Fraktionsmitglieder sowie die Namen des Vorsitzenden/der Vorsitzenden und des Stellvertreters/der Stellvertreterin schriftlich mit.
2. Zur Abgeltung der Geschäftsbedürfnisse der Fraktionen wird je Fraktionsmitglied eine monatliche Zuwendung in Höhe von 5,00 Euro gewährt.

§ 9

Dringlichkeitsentscheidungen

Dringlichkeitsentscheidungen des Haupt- und Finanzausschusses oder des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin mit einem Ratsmitglied (§ 60 Abs. 1 und 2 GO NRW) bedürfen der Schriftform.

§ 10

Aufgaben des Rates

1. Der Rat entscheidet in den ihm nach Gesetz vorbehaltenen sowie nachfolgend aufgeführten Angelegenheiten der Stadt über
 - 1.1 ihm von den Ausschüssen zur Entscheidung vorgelegte Angelegenheiten
 - 1.2 Vergaben in allen Verwaltungsbereichen ab 1 Mio Euro (netto)
 - 1.3 Vergaben bei Spezialbedarf (z. B. Schulbedarf etc.) ab 1 Mio Euro (netto)
 - 1.4 Vergaben in Bauangelegenheiten ab 1,5 Mio Euro (netto)
 - 1.5 Erlass von Förderungsrichtlinien für die Gewährung von Zuschüssen an Vereine, Verbände u. ä. (Grundsatzbeschluss), auf deren Grundlage die zuständigen Fachausschüsse die Mittelverteilung jährlich entscheiden
 - 1.6 Erlass einer Ehrenordnung des Rates und seiner Ausschüsse
2. Der Rat überträgt dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin die Regelung über Stundung, Niederschlagung, Erlass sowie Vergleiche von Forderungen der Stadt Mönchau in Form einer von diesem/dieser zu erlassenden Dienstanweisung, die hinsichtlich der festgesetzten Eckwerte seiner Zustimmung bedarf.
3. Außerdem entscheidet der Rat über solche Angelegenheiten, deren Entscheidung er sich im Einzelfall vorbehalten hat.

§ 11

Geschäftsordnung

Der Rat erlässt eine Geschäftsordnung. Sie regelt das Verfahren in den Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse.

§ 12

Stellvertretende Bürgermeister/Bürgermeisterinnen

Der Rat wählt zwei ehrenamtliche Stellvertreter/Stellvertreterinnen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin.

Sie vertreten den Bürgermeister/die Bürgermeisterin bei der Leitung der Ratssitzungen und bei Repräsentationen.

§ 13

Aufwandsentschädigung, Sitzungsgeld und Ersatz von Verdienstaufschlag

1. Ratsherren/Ratsfrauen erhalten eine Aufwandsentschädigung in Form eines monatlichen Pauschalbetrages nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung (EntschVO).
2. Sachkundige Bürger/Bürgerinnen und sachkundige Einwohner/Einwohnerinnen erhalten für die Teilnahme an Ausschuss- und Fraktionssitzungen ein Sitzungsgeld nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung. Dies gilt unabhängig vom Eintritt des Vertretungsfalles auch für die Teilnahme an Fraktionssitzungen als stellvertretendes

Ausschussmitglied. Die Anzahl der Fraktionssitzungen, für die das Sitzungsgeld gezahlt wird, wird auf 12 Sitzungen im Jahr beschränkt.

3. Rats- und Ausschussmitglieder haben Anspruch auf Ersatz des Verdienstauffalls. Der Verdienstauffall wird für jede Stunde der versäumten regelmäßigen Arbeitszeit berechnet, wobei die letzte angefangene Stunde voll zu rechnen ist. Der Anspruch wird wie folgt abgegolten:
 - a) Alle Rats- und Ausschussmitglieder erhalten einen Regelstundensatz, es sei denn, dass sie ersichtlich keine finanziellen Nachteile erlitten haben. Der Regelstundensatz wird auf 10 Euro festgesetzt.
 - b) Unselbständigen wird im Einzelfall der den Regelstundensatz übersteigende Verdienstauffall gegen entsprechenden Nachweis, z. B. durch Vorlage einer Bescheinigung des Arbeitgebers, ersetzt.
 - c) Selbständige können eine besondere Verdienstauffallpauschale je Stunde erhalten, sofern sie einen den Regelsatz übersteigenden Verdienstauffall glaubhaft machen. Die Glaubhaftmachung erfolgt durch eine schriftliche Erklärung über die Höhe des Einkommens, in der die Richtigkeit der gemachten Angaben versichert wird.
 - d) Personen, die einen Haushalt mit mindestens 2 Personen, von denen mindestens eine ein Kind unter 14 Jahren oder eine anerkannt pflegebedürftige Person nach SGB XI ist, oder einen Haushalt mit mindestens 3 Personen führen und nicht oder weniger als 20 Stunden je Woche erwerbstätig sind, erhalten für die Zeit der mandatsbedingten Abwesenheit vom Haushalt mindestens den Regelstundensatz. Auf Antrag werden statt des Regelstundensatzes die notwendigen Kosten für eine Vertretung im Haushalt ersetzt.
 - e) Entgeltliche Kinderbetreuungskosten, die außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit aufgrund der mandatsbedingten Abwesenheit vom Haushalt notwendig werden, werden auf Antrag in Höhe der nachgewiesenen Kosten erstattet. Kinderbetreuungskosten werden nicht erstattet bei Kindern, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, es sei denn, besondere Umstände des Einzelfalls werden glaubhaft nachgewiesen.
 - f) Der Verdienstauffall kann in der Regel bis 18:00 Uhr geltend gemacht werden, wobei die letzte angefangene Stunde voll zu rechnen ist.
 - g) Stellvertretende Bürgermeister/Bürgermeisterinnen und Fraktionsvorsitzende - bei Fraktionen mit mindestens 8 Mitgliedern auch ein stellvertretender Vorsitzender/eine stellvertretende Vorsitzende und mit mindestens 16 Mitgliedern auch 2 stellvertretende Vorsitzende - erhalten neben den Entschädigungen, die den Ratsmitgliedern nach der GO NRW zustehen, eine Aufwandsentschädigung nach Maßgabe der EntschVO.
4. Ortsvorsteher/Ortsvorsteherinnen erhalten eine Aufwandsentschädigung nach Maßgabe des § 3 Abs. 2 Satz 1 EntschVO.
5. Sitzungsgeld erhalten sachkundige Bürger/Bürgerinnen und sachkundige Einwohner/Einwohnerinnen aller Arbeitsausschüsse und Kommissionen, die mit Zustimmung des jeweiligen Fachausschusses oder des Rates gebildet werden.
6. Von der Regelung, wonach Vorsitzende von Ausschüssen des Rates grundsätzlich eine zusätzliche Aufwandsentschädigung nach § 46 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 GO NRW i.V.m. § 3 Abs. 1 Nr. 6 der EntschVO erhalten, werden gemäß § 46 Abs. 2 Satz 2 Nr. 1 GO NRW folgende weitere Ausschüsse ausgenommen:

Rechnungsprüfungsausschuss, Bildungsausschuss, Bau- und Planungsausschuss, Wirtschaftsausschuss, Sozialausschuss, Umweltausschuss sowie die mit Zustimmung des jeweiligen Fachausschusses oder des Rates gebildeten Arbeitsausschüsse und Kommissionen.

§ 14 **Bildung von Ausschüssen**

1. Der Rat der Stadt Monschau bildet folgende Ausschüsse:

1.1 Pflichtausschüsse nach der GO NRW

- 1.1.1 Haupt- und Finanzausschuss
- 1.1.2 Rechnungsprüfungsausschuss

1.2 sonstige gesetzlich vorgeschriebene Ausschüsse

- 1.2.1 Wahlausschuss
- 1.2.2 Wahlprüfungsausschuss

1.3 sonstige freiwillige Ausschüsse

- 1.3.1 Bildungsausschuss
- 1.3.2 Bau- und Planungsausschuss
- 1.3.3 Wirtschaftsausschuss
- 1.3.4 Sozialausschuss
- 1.3.5 Umweltausschuss

2. Der Rat setzt nach jeder Neuwahl die Zahl der den Ausschüssen angehörenden Mitglieder (Ratsherren/Ratsfrauen, sachkundige Bürger/Bürgerinnen und sachkundige Einwohner/Einwohnerinnen) durch Beschluss neu fest, soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist. Die Zahl der Ausschussmitglieder soll ungerade sein.
3. Die Aufgaben des Finanzausschusses werden vom Hauptausschuss wahrgenommen. Dieser führt die Bezeichnung "Haupt- und Finanzausschuss".

Zu den Aufgaben des Haupt- und Finanzausschusses gehört auch die Erledigung von Anregungen und Beschwerden.

4. Die Vorsitzenden der Ausschüsse können vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin jederzeit Auskunft über die Angelegenheiten verlangen, die zum Aufgabenbereich ihres Ausschusses gehören; sie haben insoweit zum Zwecke der Unterrichtung ihres Ausschusses auch das Recht auf Akteneinsicht.
5. Die Aufgaben der Partnerschaft werden auf das Partnerschaftskomitee übertragen.

§ 15 **Zuständigkeit der Ausschüsse**

Die vom Rat gewählten Ausschüsse erhalten neben den gesetzlichen Aufgaben nachfolgende Aufgaben und Zuständigkeiten:

1. Haupt- und Finanzausschuss

- 1.1 Der Haupt- und Finanzausschuss hat die Aufgabe, die Arbeiten aller Ausschüsse aufeinander abzustimmen und in Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung die

Entscheidung des Rates vorzubereiten. Bei Kompetenzüberschneidungen und Meinungsverschiedenheiten zwischen den Ausschüssen entscheidet der Rat.

Er bereitet die Entscheidungen des Rates bei Gebührensatzungen vor.

- 1.2 Er ist für alle Aufgaben zuständig, die nicht in den Zuständigkeitsbereich des Rates, eines anderen Ausschusses oder des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin fallen, soweit diese Hauptsatzung nichts anderes bestimmt.

Er bereitet die Prüfung und Vorbereitung der Aufnahme weiterer Partnerschaften vor einer Ratsentscheidung vor.

- 1.3 Der Haupt- und Finanzausschuss ist zuständig für die Angelegenheiten des Feuer- und Katastrophenschutzes, soweit nicht die Zuständigkeit des Leiters/der Leiterin der Feuerwehr oder des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin gegeben ist und soweit es sich nicht um Geschäfte der laufenden Verwaltung handelt. Er berät den Rat vor der Bestellung einer Leiterin oder eines Leiters der Feuerwehr und von bis zu zwei Stellvertreterinnen oder Stellvertretern (stellvertretende Leiterin der Feuerwehr/stellvertretender Leiter der Feuerwehr) gemäß § 11 des Gesetzes über den Brandschutz, die Hilfeleistung und den Katastrophenschutz (BHKG) (Ehrenbeamte).

Er ist zuständig für die Prüfung von angemeldeten Beschaffungsvorhaben der einzelnen Löschzüge, die nicht unter den Begriff der Geschäfte der laufenden Verwaltung fallen, und beschließt die Reihenfolge der Dringlichkeit der Anmeldungen (z. B. Löschfahrzeuge, Gerätehäuser pp.).

Der Ausschuss ist bei Neubaumaßnahmen und wesentlichen Um- und Erweiterungsbaumaßnahmen von Gebäuden der städtischen Feuerwehr zu hören.

- 1.4 Über die ihm durch Gesetz übertragenen Befugnisse hinaus werden ihm die nachstehend aufgeführten Angelegenheiten zur selbständigen Entscheidung übertragen:

1.4.1 Vergaben in Bauangelegenheiten in Höhe von 500.000 Euro (netto) bis 1,5 Mio Euro (netto) nach vorheriger Beratung im Fachausschuss

1.4.2 Vergaben in allen Verwaltungsbereichen sowie Feuer- und Katastrophenschutz in Höhe von 10.000 Euro (netto) bis 1 Mio Euro (netto)

1.4.3 Sonstige Vergaben (Spezialbedarf) in Höhe von 250.000 Euro (netto) bis 1 Mio Euro (netto) nach Vorberatung im zuständigen Fachausschuss

1.4.4 Vermietung und Verpachtung städtischer Liegenschaften (auch Wohnungen), soweit es sich nicht um einfache Geschäfte der laufenden Verwaltung handelt; bei Forst- und Agrargrundstücken nach Vorberatung im zuständigen Fachausschuss, soweit nicht die Zuständigkeit des Fachausschusses oder des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin gegeben ist

1.4.5 Angelegenheiten

1.4.5.1 aller öffentlichen Einrichtungen, soweit die Hauptsatzung keine andere Regelung trifft

1.4.5.2 über kooperative Mitgliedschaften zu förderungswürdigen Verbänden und Organisationen

1.4.5.3 zur Übernahme neuer Aufgaben, für die keine gesetzliche Verpflichtung besteht

In den Fällen 1.4.5.1 - 1.4.5.3 ist die Zuständigkeit nur dann gegeben, sofern es sich nicht um Geschäfte der laufenden Verwaltung oder wegen der besonderen Bedeutung um Angelegenheiten des Rates handelt.

- 1.4.6 Führung von Rechtsstreitigkeiten bei einem Streitwert über 25.000 Euro sowie Abschluss von Vergleichen nach der dazu erlassenen Dienstanweisung
 - 1.4.7 Ankauf, Verkauf oder Tausch von Grundstücken im Verkehrswert ab 3.000 Euro bis 6.000 Euro,
 - 1.4.8 Erteilung der Genehmigung zur Annahme von Belohnungen und Geschenken gem. § 42 Beamtenstatusgesetz (BeamtStG) und § 59 Landesbeamtengesetz (LBG) im Wert ab 50 Euro
- 1.5 Er berät in Angelegenheiten aller von § 113 GO NRW erfassten Unternehmen und Einrichtungen und bereitet Beschlüsse des Rates i. S. d. § 113 Abs. 1 Satz 2 GO NRW vor.
- 1.6 Er kann eine/n Arbeitsausschuss/Kommission für von ihm bestimmte Aufgaben bilden. § 13 Ziff. 5 gilt entsprechend.
- 1.7 Er trifft Entscheidungen für Bedienstete in Führungsfunktionen, die das beamtenrechtliche Grundverhältnis oder das Arbeitsverhältnis eines Bediensteten zur Stadt verändern, im Einvernehmen mit dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin, soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist (§ 73 Abs. 3 GO NRW).

2. Rechnungsprüfungsausschuss

Der Rechnungsprüfungsausschuss nimmt die ihm kraft Gesetzes übertragenen Aufgaben wahr.

3. Wahlausschuss

Der Wahlausschuss nimmt die ihm kraft Gesetzes übertragenen Aufgaben wahr.

4. Wahlprüfungsausschuss

Der Wahlprüfungsausschuss nimmt die ihm kraft Gesetzes übertragenen Aufgaben wahr.

5. Bildungsausschuss

- 5.1 Der Bildungsausschuss berät in allen städtischen Schulangelegenheiten vor, einschließlich der Schulentwicklungsplanung sowie der Errichtung, Änderung und Auflösung von Schulen.
- 5.2 Der Bildungsausschuss entscheidet über die Abgabe eines Vorschlages zur Bestellung des Schulleiters/der Schulleiterin gemäß den Regelungen des § 61 Schulgesetz NRW.
- 5.3 Er ist bei Neubaumaßnahmen und wesentlichen Um- und Erweiterungsbaumaßnahmen von Schulgebäuden zu hören.
- 5.4 Er berät in Angelegenheiten der Volkshochschule, der Bücherei, des Schulverbandes und der Musikschule.

- 5.5 Er entscheidet über die Beschaffung und Vergabe von Schuleinrichtungen sowie Lehr- und Lernmitteln der städtischen Schulen und über die Beschaffung von Büchereibedarf bei Auftragssummen von 10.000 Euro (netto) bis 250.000 Euro (netto).
- 5.6 Er kann eine/n Arbeitsausschuss/Kommission für von ihm bestimmte Aufgaben bilden. § 13 Ziff. 5 gilt entsprechend.

6. Bau- und Planungsausschuss

Bauangelegenheiten

6.1 Der Bau- und Planungsausschuss entscheidet

- 6.1.1 über Vergaben in Bauangelegenheiten in Höhe von 30.000 Euro (netto) bis 500.000 Euro (netto),
- 6.1.2 nach grundsätzlicher Beschlussfassung des Rates über stadteigene Bauvorhaben die Detailgestaltung und die Wahl des zu verwendenden Materials,
- 6.1.3 in seinem Aufgabenbereich über die Beauftragung von Architekten, Ingenieuren, Statikern und Gutachtern, soweit es sich nicht um Geschäfte der laufenden Verwaltung handelt [bis 30.000 Euro (netto)] bzw. um Angelegenheiten von besonderer Bedeutung, die eine Beschlussfassung des Rates erfordern,
- 6.1.4 über Beschaffungen des städtischen Bauhofes als Spezialbedarf in Höhe von 10.000 Euro (netto) bis 250.000 Euro (netto).

6.2 Der Bau- und Planungsausschuss ist zuständig in Friedhofs- und Abwasserangelegenheiten, in Angelegenheiten der Gewässerunterhaltung sowie in Angelegenheiten des Winterdienstes.

Planung und Denkmalpflege

6.3 Der Ausschuss berät die Entscheidungen des Rates in allen Angelegenheiten der Stadtentwicklungs-, Dorfentwicklungs-, Gebietsentwicklungs- und Landesentwicklungsplanung (soweit das Mittelzentrum Monschau hiervon betroffen ist) sowie für Fachplanungen, Landschaftsplan, Wasserschutzzonen pp. vor.

6.4 Der Bau- und Planungsausschuss entscheidet über

- 6.4.1 die Beschaffung und Vergabe von Spezialbedarf bei Auftragssummen von 10.000 Euro (netto) bis 250.000 Euro (netto),
- 6.4.2 die Beauftragung von Städteplanern, Fachplanern und Gutachtern, soweit es sich nicht um Angelegenheiten eines Fachausschusses oder des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin handelt (ab 10.000 Euro netto),
- 6.4.3 Bauanträge, Nutzungsänderungen und Bauvoranfragen

- a) außerhalb des Geltungsbereiches von qualifizierten Bebauungsplänen bei
- Versagungen
 - Vorhaben, die städtebauliche Spannungen auslösen könnten,
 - Vorhaben, deren Einfügung oder Erschließung nach § 34 BauGB zweifelhaft ist,
 - Vorhaben, deren Gestaltung ortsunüblich ist oder verunstaltend wirken könnte,

- neuen gewerblichen Bauvorhaben oder wesentlichen Änderungen hiervon

- b) innerhalb des Geltungsbereiches von qualifizierten Bebauungsplänen, wenn Abweichungen von den Festsetzungen bzw. Ausnahmeregelungen beantragt werden, wozu er sich eines besonderen Ausschusses (Unterausschuss für das gemeindliche Einvernehmen nach BauGB) bedienen kann. § 13 Ziff. 5 gilt entsprechend.

6.5 Er ist zuständig für die Verkehrsplanung und -regelung von grundsätzlicher Bedeutung.

6.6 Von der Zuständigkeit des Bau- und Planungsausschuss sind ausgenommen die Entscheidungen über die Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens für Bauvorhaben mit geringfügigen Auswirkungen wie z. B.:

- a) Erneuerung gestalterisch nicht störender Bauteile, sofern sich die äußere Ansicht des Gebäudes nicht wesentlich ändert,
- b) Unterkellerung von Gebäuden
- c) Austausch von Fenstern bzw. Glaselementen,
- d) Erneuerung von Fassaden,
- e) Errichtung und Änderung von Schuppen und Garagen,
- f) Änderung der Raumaufteilung nicht gewerblicher Gebäude,
- g) unbedeutende Nachträge zu Vorhaben, die bereits der Beschlussfassung des Ausschusses unterlagen,

die dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin als Geschäft der laufenden Verwaltung übertragen sind.

Für die Versagung des gemeindlichen Einvernehmens der vorstehenden Vorhaben verbleibt die Zuständigkeit beim Ausschuss.

6.7 Der Bau- und Planungsausschuss fasst in eigener Zuständigkeit die verfahrensleitenden Beschlüsse zur Aufstellung oder Offenlage von Bauleitplänen bzw. verfahrensleitende Beschlüsse zu sonstigen Satzungen aufgrund der Bestimmungen des Baugesetzbuches. Bei allen sonstigen Entscheidungen der Stadt nach den Bestimmungen des Baugesetzbuches, die nicht nach dem Gesetz in andere Zuständigkeiten fallen, Geschäfte der laufenden Verwaltung oder seine eigene Zuständigkeit gemäß Hauptsatzung sind, bereitet der Bau- und Planungsausschuss die Beschlüsse des Rates vor.

6.8 Er berät in Angelegenheiten der Denkmalpflege und -förderung. Außerdem werden diesem Ausschuss Maßnahmen im Bereich der Städtebauförderung, sowie hieraus resultierende Projekte (z.B. Marke Monschau, Wohnumfeldprogramm etc.) übertragen.

6.9 Ihm obliegt die Entscheidung über

- a) die Aufnahme von Denkmälern in die Denkmalliste,
- b) die Verwendung von den der Stadt zugewiesenen Denkmalpflegemitteln gemäß Förderrichtlinien des Rates, soweit der einzelne Zuschuss den Betrag von 5.000 Euro (netto) übersteigt,
- c) die Verwendung von den der Stadt zugewiesenen Mitteln des Wohnumfeldprogrammes gemäß Förderrichtlinien des Rates, soweit der einzelne Zuschuss den Betrag von 5.000 Euro (netto) übersteigt.

6.10 Der Bau- und Planungsausschuss kann nach grundsätzlicher Beschlussfassung durch den Rat für einzelne Projekte einen Projektausschuss bilden, dem dann die Zuständigkeiten des Bau- und Planungsausschusses zustehen. § 13 Ziff. 5 gilt entsprechend. Nach Fertigstellung der Maßnahme gilt dieser Ausschuss als aufgelöst.

- 6.11 Er kann eine/n Arbeitsausschuss/Kommission für von ihm bestimmte Aufgaben bilden. § 13 Ziff. 5 gilt entsprechend.

7. Wirtschaftsausschuss

- 7.1 Der Wirtschaftsausschuss berät in allen Angelegenheiten wirtschaftlicher, struktureller, und touristischer und kultureller Belange. Dies betrifft auch die Verkehrsinfrastruktur des ÖPNV.
- 7.2 Er entscheidet
- 7.2.1 über die Beschaffung und Vergabe von Spezialbedarf bei Auftragssummen von 10.000 Euro (netto) bis 250.000 Euro (netto),
 - 7.2.2 Bedarfsmeldungen für Zuwendungen zum Zwecke der Strukturentwicklung, Wirtschafts- und Tourismusförderung (z. B. Kreis- und Naturparkmittel, Marke Monschau, LEADER-Projekte u. a.),
 - 7.2.3 die Beauftragung von Gutachten für seinen Aufgabenbereich.
- 7.3 Ihm obliegen die Angelegenheiten in Sachen Kurort.
- 7.4 Er kann eine/n Arbeitsausschuss/Kommission für von ihm bestimmte Aufgaben bilden. § 13 Ziff. 5 gilt entsprechend.

8. Sozialausschuss

- 8.1 Der Sozialausschuss berät in allen Angelegenheiten sportlicher und kultureller Belange, in Sachen Vereinspflege, der Jugend- und Gesundheitspflege einschließlich Kinderspielplätze, Kindergärten, Generationenfragen, Tag des Ehrenamtes sowie alle stadt eigenen sozialen Angelegenheiten und die der Vertriebenen und Flüchtlinge. Weiterhin berät er in allen Angelegenheiten für Familien, soweit sie in den Zuständigkeitsbereich der Stadt Monschau fallen.
- 8.2 Er entscheidet über
- 8.2.1 die Gewährung von Zuschüssen an Vereine (Verbände, freie Wohlfahrtsverbände sowie für Jugend- und Ferienerholungsmaßnahmen im Rahmen bestehender Richtlinien,
 - 8.2.2 die Beschaffung und Vergabe von Spezialbedarf bei Auftragssummen von 10.000 Euro (netto) bis 250.000 Euro (netto),
- 8.3 Er kann eine/n Sportplatz- / Spielplatzbereisungs- sowie eine Loipenkommission / Arbeitsausschuss für von ihm bestimmte Aufgaben bilden. § 13 Ziff. 5 gilt entsprechend.

9. Umweltausschuss

- 9.1 Der Umweltausschuss berät:
- 9.1.1 in allen Angelegenheiten, die den Umweltschutz betreffen
 - 9.1.2 in gemeindlichen Forstangelegenheiten
 - 9.1.3 im forst- und landwirtschaftlichen Wirtschaftswegebau

9.1.4 alle übrigen Angelegenheiten landwirtschaftlicher Art

9.1.5 die Einteilung des Stadtgebietes in Jagdbezirke und die Verpachtung der städtischen Eigenjagdbezirke sowie das Verhalten der Stadt als Jagdgenosse in gemeinschaftlichen Jagdbezirken; diese Regelung gilt analog auch für Fischereiangelegenheiten.

9.2 Er entscheidet

9.2.1 über Holzverkaufsverträge (auch Vorverträge) mit einem Verkaufswert von mehr als 100.000 Euro (netto),

9.2.2 über die Beschaffung und Vergabe in seinem Zuständigkeitsbereich (Spezialbedarf) bei Auftragssummen von 10.000 Euro (netto) bis 250.000 Euro (netto),

9.2.3 über die Verpachtung von Forst- und Agrargrundstücken, sofern es sich nicht um einfache Geschäfte der laufenden Verwaltung handelt, ab einer Jahrespacht von 100 Euro

9.3 Der Umweltausschuss ist zuständig in Abfallangelegenheiten.

9.4 Der Umweltausschuss kann eine/n Bereisungskommission / Arbeitsausschuss für von ihm bestimmte Aufgaben bilden. § 13 Ziff. 5 gilt entsprechend.

§ 16

Bürgermeister/Bürgermeisterin

1. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin trifft entsprechend der Regelung der GO NRW die beamten-, arbeits- und tarifrechtlichen Entscheidungen.
2. Dem Bürgermeister/Der Bürgermeisterin sind die Geschäfte der laufenden Verwaltung übertragen. Dazu gehören insbesondere:
 - 2.1 die Entscheidung über Rechtsbehelfe Dritter gegen Verwaltungsakte in Selbstverwaltungsangelegenheiten der Stadt,
 - 2.2 die Führung von Rechtsstreitigkeiten bei einem Streitwert bis zu 25.000 Euro, der rechtskräftige Abschluss des Verfahrens ist dem Haupt- und Finanzausschuss anzuzeigen,
 - 2.3 Ankauf, Verkauf oder Tausch von Grundstücken bis zum Verkehrswert von 3.000 Euro,
 - 2.4 die Pflichtigen zu den öffentlich-rechtlichen Abgaben heranzuziehen,
 - 2.5 Entscheidungen über Stundung, Niederschlagung, Erlass sowie Vergleiche von Forderungen der Stadt Monschau im Rahmen der vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin erlassenen Dienstanweisung,
 - 2.6 Erteilung der Genehmigung zur Annahme von Belohnungen und Geschenken gem. § 42 BeamStG und § 59 LBG NRW im Werte bis zu 50 Euro,
 - 2.7 Entscheidungen über Vergabe von Aufträgen bei allgemeinem Verwaltungsbedarf und Spezialbedarf bis zur Höhe von 10.000 Euro (netto),

- 2.8 Entscheidungen über Vergabe von Aufträgen in Bauangelegenheiten sowie von Aufträgen an Architekten, Ingenieure, Statiker und Gutachter als Geschäft der lfd. Verwaltung bis zur Höhe von 30.000 Euro (netto),
 - 2.9 die laufende Beschaffung der Brennstoffe sowie des Reinigungsmaterials für stadteigene Gebäude (Schulen, Feuerwehrgerätehäuser und sonstige Gebäude),
 - 2.10 die Vergabe von Aufträgen in Versicherungsangelegenheiten, für die aufgrund abgeschlossener Verträge Deckungsschutz besteht (Beschaffung von Geräten, Instandsetzungen pp.),
 - 2.11 die laufende Beschaffung von Streumitteln für den Winterdienst,
 - 2.12 die Stellungnahme zu vorliegenden Bauanträgen und Bauvoranfragen innerhalb des Geltungsbereiches von qualifizierten Bebauungsplänen, soweit diese mit den Festsetzungen der Satzung übereinstimmen, sowie die Stellungnahme zur Ausübung des Vorkaufsrechts, zu Bodenverkehrsgenehmigungen und zur Verlängerung der Gültigkeitsdauer von baurechtlichen Erlaubnissen,
 - 2.13 die Erteilung von Vorrangseinräumungen, Auflassungsvormerkungen, Löschungsbewilligungen,
 - 2.14 die Stelle zu bestimmen, die nach § 15 Abs. 2 Verwaltungszustellungsgesetz für öffentliche Zustellungen vorgesehen ist,
 - 2.15 die Vergabe von Denkmalpflegemitteln sowie Mitteln des Wohnumfeldprogramms im Rahmen der vom Rat beschlossenen Richtlinien bis zu 5.000 Euro im Einzelfall,
 - 2.16 Verleihung des Wappens der Stadt Monschau an Dritte für den privaten Gebrauch,
 - 2.17 Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens nach § 36 BauGB zu Vorhaben, die nicht § 15 Ziff. 6.43 der Hauptsatzung unterliegen.
3. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin entscheidet nach pflichtgemäßem Ermessen, was als Geschäft der laufenden Verwaltung anzusehen ist. Sofern Zweifel darüber auftreten, ob es sich im Einzelfall um ein Geschäft der laufenden Verwaltung handelt, ist eine Entscheidung des Haupt- und Finanzausschusses einzuholen.

§ 17

Beigeordneter/Beigeordnete

1. Der Rat wählt einen Beigeordneten/eine Beigeordnete. Dieser/diese ist zugleich Allgemeiner Vertreter/Allgemeine Vertreterin. Der Rat bestellt einen weiteren Beamten/eine weitere Beamtin zur Vertretung des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin bei Verhinderung des Allgemeinen Vertreters/der Allgemeinen Vertreterin.
2. An den Sitzungen des Rates nehmen der Bürgermeister/die Bürgermeisterin und der Allgemeine Vertreter/die Allgemeine Vertreterin teil.
3. An den Sitzungen des Haupt- und Finanzausschusses und des Rechnungsprüfungsausschusses sollen der Bürgermeister/die Bürgermeisterin und der Allgemeine Vertreter/die Allgemeine Vertreterin, an den anderen Ausschusssitzungen möglichst der Bürgermeister/die Bürgermeisterin, der Allgemeine Vertreter/die Allgemeine Vertreterin oder die jeweils zuständige Fachbereichsleitung teilnehmen.

§ 18
Verträge mit Rats- und Ausschussmitgliedern
sowie leitenden Dienstkräften

1. Verträge mit Rats- und Ausschussmitgliedern und leitenden Dienstkräften der Stadt bedürfen der Genehmigung des Rates.

Hiervon sind ausgenommen:

- 1.1 Verträge aufgrund feststehender Tarife
 - 1.2 Verträge aufgrund öffentlicher oder beschränkter Ausschreibung
 - 1.2.1 im Rahmen der Zuständigkeiten der Ausschüsse gem. § 15
 - 1.2.2 im Rahmen der Zuständigkeiten des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin gem. § 16
 - 1.3 Verträge im Rahmen der Geschäfte der laufenden Verwaltung, soweit ein Betrag von 2.500 Euro nicht überschritten wird
2. Leitende Dienstkräfte der Stadt Monschau im Sinne dieser Vorschrift sind der Bürgermeister/die Bürgermeisterin, der Allgemeine Vertreter/die Allgemeine Vertreterin und der Verhinderungsvertreter/die Verhinderungsvertreterin.

§ 19
Bekanntmachungen

1. Öffentliche Bekanntmachungen der Stadt Monschau, die durch Rechtsvorschrift vorgeschrieben sind, werden durch Aushang im Bekanntmachungskasten am Rathaus für die Dauer von mindestens einer Woche vollzogen, wobei gleichzeitig auf der Internet-Seite www.monschau.de auf den Aushang hingewiesen wird.
2. Zeit und Ort der Ratssitzungen sowie die Tagesordnung werden durch Aushang im Bekanntmachungskasten am Rathaus öffentlich bekanntgemacht.

Die Aushängefrist beträgt mindestens 7 Tage, bei abgekürzter Ladungsfrist mindestens 3 Tage. Die Abnahme darf frühestens am Tage nach der Ratssitzung erfolgen. Auf der Bekanntmachung ist der Zeitpunkt des Aushangs und der Zeitpunkt der Abnahme zu bescheinigen.

3. Ist eine öffentliche Bekanntmachung in der durch Ziff. 1 festgelegten Form infolge höherer Gewalt oder sonstiger unabwendbarer Ereignisse nicht möglich, so erfolgt die Bekanntmachung ausnahmsweise nur durch Aushang im Bekanntmachungskasten am Rathaus der Stadt Monschau, Laufenstraße 84. Ist der Hinderungsgrund entfallen, wird die öffentliche Bekanntmachung nach Ziff. 1 unverzüglich nachgeholt.

§ 20
Inkrafttreten

1. Die Hauptsatzung tritt am Tag nach der Bekanntmachung in Kraft.
2. Gleichzeitig tritt die Hauptsatzung vom 28.10.1999 in der Änderungsfassung vom 31.01.2017 außer Kraft.

Stadt Monschau

02.11.2020

Die Bürgermeisterin

Anfrage der FDP Fraktion vom 29.10.2020

Stellungnahme der Verwaltung

Wie ist der Stand beim Aussichts- und Richtfunkturm:

- Stand Bauantrag und zeitliche Realisierung

Stellungnahme der Verwaltung: Die FNP-Änderung wurde durch die Bezirksregierung noch nicht genehmigt. Die gesetzliche Frist läuft am 23.12.2020 ab. Ein Bauantrag durch die Turmbau Steffens & Nölle GmbH liegt noch nicht vor. Zur zeitlichen Realisierung liegen noch keine Informationen vor. Notwendige Rodungsarbeiten sollten bis Ende Februar abgeschlossen sein.

- Stand zur Lenkung/Beschilderung der Besucher auf die Parkplätze, angefangen in Konzen bis zum Grenzübergang

Stellungnahme der Verwaltung: Ein Konzept liegt auf Basis einer Ortsbegehung v. 11.06.20 vor. Zum tatsächlichen Baubeginn sollten hierfür Aufträge erteilt werden, so dass die Beschilderung mit Eröffnung fertig ist. Ein entsprechender Kostenansatz wird in den Haushaltsentwurf 2021 eingestellt.

- Stand Besucherlenkung auf dem Weg zum Aussichts- und Richtfunkturm

Stellungnahme der Verwaltung: Ein Konzept liegt auf Basis einer Ortsbegehung von 11.06.20 vor. Zum tatsächlichen Baubeginn sollten hierfür Aufträge erteilt werden, so dass die Beschilderung mit Eröffnung fertig ist. Ein entsprechender Kostenansatz wird in den Haushaltsentwurf 2021 eingestellt.

- Errichtung der vorgeschlagenen Schranken an den Wirtschaftswegen

Stellungnahme der Verwaltung: Angebote verschiedener Hersteller wurden eingeholt. Die Auftragsvergabe wird zeitnah erfolgen.

Wie ist der Stand beim Thema Zusammenarbeit der Bauhöfe

- wurde ein Beratungsauftrag vergeben

Stellungnahme der Verwaltung: Ein Auftrag ist nicht bekannt. Gespräche mit den Nachbarkommunen sind noch aufzunehmen.

- gibt es schon Aktivitäten innerhalb der Verwaltung bzw. des Bauhofes

Stellungnahme der Verwaltung: Durch die ehem. Bürgermeisterin wurden angefragte Daten der Beratungsgesellschaft dchp-Consulting übermittelt. Eine Auswertung liegt nicht vor.

Wie ist der Stand beim Pumptrack:

- gibt es schon einen Vertragsentwurf mit den beiden Sportvereinen über den Betrieb bzw. Unterhalt der Anlage

Stellungnahme der Verwaltung: Ein Vertragsentwurf wurde dem SV Kalterherberg vorgelegt und befindet sich in intensiver Abstimmung. Voraussichtlich wird aber nach internen Gesprächen zwischen den beiden Kalterherberger Sportvereinen die Unterhaltung gegen Kostenerstattung seitens der Stadt (ähnlich den vereinsüberlassenen Sportplätzen) durch den TV Kalterherberg übernommen, der auch eine passende neue MTB-Abteilung gründen will.

- wie wird die Toilettenanlage finanziert:

Stellungnahme der Verwaltung: Bis auf weiteres (abhängig vom Erfolg der MTB-Anlage) kann zunächst die Außentoilette des SV Kalterherberg genutzt werden. Dies wird Gegenstand der Nutzungs- und Kostenerstattungsvereinbarung mit der Stadt sein. Die Kosten werden durch den Verein zurzeit ermittelt.

gez.

(Mertens)

Terminplan für die Rats- und Ausschusssitzungen

November - Dezember 2020

November 2020		
Dienstag	03.11.2020	Rat (Konstituierende Sitzung)
Dienstag	24.11.2020	Bau- und Planungsausschuss
Dezember 2020		
Dienstag	01.12.2020	Haupt- und Finanzausschuss
Dienstag	15.12.2020	Wahlprüfungsausschuss und Rat

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
Zentrale Dienste

Monschau, den 05.11.2020

Terminplan für Rats- und Ausschusssitzungen im Jahr 2021

Januar		
Dienstag	12.01.2021	Umweltausschuss
Dienstag	19.01.2021	Bau- und Planungsausschuss
Dienstag	26.01.2021	Rechnungsprüfungsausschuss
Februar		
Dienstag	02.02.2021	Haupt- und Finanzausschuss
Mittwoch	03.02.2021	Sozialausschuss
Montag	08.02.2021	Interfraktionelles Gespräch
Dienstag	09.02.2021	Haupt- und Finanzausschuss
Montag	22.02.2020	Interfraktionelles Gespräch
Dienstag	23.02.2021	Rat
März		
Dienstag	16.03.2021	Bildungsausschuss
Dienstag	23.03.2021	Bau- und Planungsausschuss
April		
Dienstag	27.04.2021	Rat
Mai		
Dienstag	04.05.2021	Wirtschaftsausschuss
Juni		
Dienstag	14.06.2021	Sozialausschuss
Dienstag	22.06.2021	Bau- und Planungsausschuss
Dienstag	29.06.2021	Rat
Juli		
Sommerferien vom 05.07.2021 bis zum 17.08.2021		
August		
Dienstag	31.08.2021	Bau- und Planungsausschuss
September		
Dienstag	21.09.2021	Rechnungsprüfungsausschuss & Rat
Oktober		
Dienstag	05.10.2021	Umweltausschuss
Dienstag	26.10.2021	Wirtschaftsausschuss
Mittwoch	27.10.2021	Sozialausschuss
November		
Dienstag	02.11.2021	Haupt- und Finanzausschuss
Dienstag	09.11.2021	Bau- und Planungsausschuss
Montag	15.11.2021	Interfraktionelles Gespräch
Dienstag	16.11.2021	Haupt- und Finanzausschuss
Montag	22.11.2021	Interfraktionelles Gespräch
Dienstag	23.11.2021	Rat
Dienstag	30.11.2021	Bildungsausschuss
Bitte wenden....		

Dezember			
Weihnachtsferien ab dem 24.12.2021			
	Ferientermine 2021		
Weitere interfraktionelle Gespräche werden nach Bedarf festgelegt	Weihnachtsferien		bis 06.01.2021
	Osterferien	29.03.2021	bis 10.04.2021
	Pfingstferien	25.05.2021	
	Sommerferien	05.07.2021	bis 17.08.2021
	Herbstferien	11.10.2021	bis 23.10.2021
	Weihnachtsferien		ab 24.12.2021

Sonstiges: Die Sitzungen beginnen in der Regel um 18.00 Uhr, die interfraktionellen Gespräche um 17.00 Uhr.

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
- Stadtkämmerer -

Monschau, den 02.11.2020

Vermerk:

**Aktuelle Entwicklung der Ergebnis- und Finanzrechnung 2020;
hier: Vergleich mit dem Haushaltsplan unter besonderer Berücksichtigung
der Corona-Krise – Fortschreibung der Prognose vom 31.08.2020**

In der Sitzung des Stadtrates am 01.09.2020 wurde eine Ergebnisprognose vom 31.08.2020 vorgetragen, wonach ungeachtet eventueller Bilanzierungshilfen des Landes das Jahresergebnis 2020 um etwa 1.422.270 € schlechter als geplant bei etwa - 1.272.347 € auskommen könnte.

Mit Stand von heute können an dieser Prognose folgende Veränderungen vorgenommen werden:

- Verbesserung bei der Gewerbesteuer (netto)	+ 614 T€
- Verbesserung bei dem Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer	+ 300 T€
- Verschlechterung bei dem Gemeindeanteil an der Einkommensteuer	<u>- 60 T€</u>
	+ 854 T€

Die gegenüber der Haushaltsplanung anzunehmende Verschlechterung könnte sich demnach auf 568.000 € reduzieren.

Nach wie vor unberücksichtigt sind die zu erwartenden Gewerbesteuer- ausgleichszahlungen von Bund und Land sowie die Bilanzierungshilfen nach dem Covid-19-Isolierungsgesetz. Diese eingeschlossen, ist die vorsichtige Prognose berechtigt, das Haushaltsergebnis 2020 ausgleichen zu können.

Vertretung:

gez.: Boden